

INFORMAZIONI PERSONALI

Annachiara Bertossi

📍 33010 Tavagnacco (UD) ITALIA
 ☎ +39 0432 577397
 ✉ a.bertossi@comune.tavagnacco.ud.it

Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Istruttore direttivo presso Area Sociale – Servizi alla persona del Comune di Tavagnacco
Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Dal 01/08/2006 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tavagnacco in qualità di "Istruttore direttivo", cat. D3. Fino al 13/04/2014 impiegata presso l'Area Economico-finanziaria, dal 14/04/2014 assegnata all'Area Sociale e Servizi alla persona. Dal 01/05/2009 trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 30 ore settimanali.
- Dal 31/12/2002 al 31/07/2006 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cervignano del Friuli in qualità di "Istruttore direttivo", cat. D2. Capo Servizio presso l'Ufficio Assistenza e Istruzione del Settore Politiche Sociali, Cultura e Sport. Dal 01/01/2005 inquadramento nella categoria D posizione economica D3 e trasformazione del rapporto di lavoro in part-time orizzontale a 30 ore settimanali.
- Dal 01/04/2000 al 30/12/2002 dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Lignano Sabbiadoro, in qualità di "Istruttore direttivo amministrativo" ex 7^aq.f, ora cat. D2, Capo Ufficio Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di laurea in Giurisprudenza , conseguito presso l'Università degli Studi di Trieste in data 14/07/1999;
- Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo "J. Stellini" di Udine nel 1992.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A2	A1	A1	A1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità relazionali maturate durante le diverse esperienze lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di organizzare e suddividere le attività con i colleghi in funzione della complessità dei procedimenti, nel rispetto delle scadenze e delle indicazioni di riferimento. Propensione all'esecuzione di lavori di gruppo.

Competenze professionali Buona padronanza di contrattualistica assicurativa, contabilità IVA, gestione amministrativa di progetti con finanziamenti pubblici, istruttoria per l'erogazione di contributi pubblici, anche di natura assistenziale, gestione amministrativa per l'affidamento di servizi e forniture.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Base	Base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Utilizzo autonomamente i più diffusi applicativi di posta elettronica, produzione di testi e calcolo.

Patente di guida B

Annachiara Bertossi
